

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЧПОУ «ПРЕСТИЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Автошколы «Престиж» создано решением единственного учредителя ЧПОУ «Престиж» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование структурного подразделения - Автошкола «Престиж».

1.3. Автошкола «Престиж» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.

1.4. Автошкола «Престиж» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

1.5. Автошкола «НАШ» пользуется печатью ЧПОУ «Престиж».

1.6. Учредительным документом Автошколы «Престиж» является Положение о структурном подразделении ЧПОУ «Престиж» которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошколы «Престиж» действует на основании приказа.

1.7. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ЧПОУ «Престиж».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель транспортных средств.
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений занимающихся обучением водителей автотранспортных средств;
- Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяются директором ЧПОУ «Престиж» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится на основании «Положения о платных услугах»..

3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и

организацию работы Автошколы.

3.5. С Заказчиком, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор, если обучающийся является несовершеннолетним, трехсторонний договор заключается с законным представителем.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с Заказчиком, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.8. При поступлении в Автошколу Заказчики представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.11. Продолжительность обучения определяется образовательной программой по профессиональной подготовке водителей транспортных средств.

3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.13. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.

3.15. Программа обучения предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются

экзаменационным протоколом.

3.16. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.

3.17. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство о профессии.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ «Престиж»

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ЧПОУ «Престиж», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы;

Генеральный директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач

Автошколы и обеспечения её нормальной работы;

4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет директор назначаемый приказом директора.

4.4. Директор решает вопросы руководства Автошколой (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа руководства), в том числе:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - Определяет обязанности персонала;
 - Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
 - Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно- методических документов;
 - Организует учебный процесс;
 - Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
 - Заключает договора с обучающимися;
 - Создает необходимую учебно-материальную базу;
 - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.

6. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОШКОЛЫ «ПРЕСТИЖ»**

6.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.2. Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автошколой.

6.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу ЧПОУ «Престиж».